ACTA MENSUAL DE INASISTENCIA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta mes de marzo de inasistencias Técnico en Catastro. **Ficha 2339416**		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 27 de agosto de 2021	**HORA INICIO:18h**	**HORA FIN:18:30h**
LUGAR: Formación en casa plataforma meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y la Construcción-Regional Tolima**	

TEMA (S):

1. Inasistencia a la Formación en el mes de agosto
2. Cumplimiento del Reglamento del Aprendiz
3. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un seguimiento a los aprendices en su etapa lectiva para que cumplan con el Reglamento del aprendiz y recordarles el compromiso firmado por medio de acta.

Agenda a desarrollar

1. Lista de asistencia
2. Recordar de la importancia de asistir a los procesos de formación que se adelantan Virtualmente y que comprometen su formación profesional integral.
3. Horario y lugar de formación
4. Cierre

Desarrollo de la Agenda:

Saludo y presentación:

El día viernes 26 de julio, se realiza encuentro en donde se presentan todos los aprendices de la formación 19, se les informa de lo importante que es el fomentar su asistencia y cumplimiento dentro de la formación y de las otras formaciones transversales que se encuentran adelantando, dentro de la ficha 2339416.

Se les recuerda que en el Reglamento del aprendiz en los numerales siguientes reza:
10. Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.

11. Justificar debidamente inasistencias y/o incumplimientos a las actividades de la formación, comunicando oportunamente al instructor o al ente responsable durante la etapa lectiva y productiva.

Lista de asistencia:

Se hace llamado a lista asisten 19 aprendices.

Horario y lugar de formación:

Teniendo en cuenta el cronograma asignado por el coordinador Julian René Buritica, el horario de formación para la transversal de 18 a 22h días de lunes a viernes durante la etapa lectiva.

Portafolio del aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del reglamento, el aprendiz debe asistir cumplidamente en su etapa lectiva y cumplir y aprobar la totalidad de las actividades.
En el Reglamento del aprendiz en los números siguientes reza:

10. Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.
11. Justificar debidamente inasistencias y/o incumplimientos a las actividades de la formación, comunicando oportunamente al instructor o al ente responsable durante la etapa lectiva y productiva.

Cierre:

La sesión se desarrolló sin novedades, cumpliendo con todos los puntos establecidos en la agenda, los aprendices con una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de sesión, se recalca la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito de la formación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir con el horario establecido 2. Asistir a las sesiones desde casa-plataforma 3. Participar activamente. 4. Cumplir con 100% de las actividades.	Aprendices Anexa asistencia	26-08-2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

GD-F-007 V.02

JACINTO NAVÍO REYES. -Instructor Líder del Grupo.
FICHA 2339416

